

Saisir une dépense de bénévolat dans Synergie-CTE



Combinaisons budgétaires concernées : 3,4,5,6,7 et 8
Justificatif à fournir : fiche de temps (timesheet)

Emetteur

Indiquez le nom de votre structure.
ex : **Association X**

Référence du document

Faites référence à la personne dont les heures de bénévolat sont valorisées en indiquant le nom ou les initiales de la personne, l'année et le mois concernés.
ex : **MeyerQuentin_2025-03**

Date du document

Sélectionnez la date de signature de la fiche de temps (timesheet) du mois concerné par le responsable de votre structure.
ex : **12.03.2025**

Nature du document

Sélectionnez dans le menu déroulant **Fiche de paie / Fiche de temps / Justificatif des frais de personnel**

Documents rattachés

Ajoutez la **fiche de temps (timesheet)** du mois ou rattachez la si vous l'avez préalablement chargée directement dans « Pièces justificatives des dépenses ». Consultez le chapitre 4 des tutoriels Synergie-CTE pour en savoir plus sur le téléchargement des pièces.

Action du plan de travail à laquelle se rapporte la dépense

Sélectionnez dans l'arborescence l'action du plan de travail à laquelle le bénévole a consacré le plus de temps pour le mois concerné.
ex : **Réalisation des diagnostics auprès des agriculteurs**

Poste de dépense sur lequel imputer la dépense

Sélectionnez dans l'arborescence **Frais de personnel - Méthode 2** ou **Frais de personnel - Méthode 3**

Nature de la dépense

Sélectionnez **En nature** car la personne bénévole donne de son temps sans être rémunérée.

Mode de paiement

Sélectionnez **Apport en nature** car il n'y a pas à proprement parler de paiement effectué.

Date de paiement

Sélectionnez la date de signature de la fiche de temps (timesheet) pour le mois concerné.
ex : **12.03.2025**

Montant total de la dépense

Saisissez le montant correspondant aux heures de bénévolat effectuées pour le mois concerné. Ce montant figure en bas à droite de la fiche de temps (timesheet).
ex : **108.00 €** soit 10 heures de bénévolat valorisées à 10,80 € par heure.

Montant de la dépense affecté au projet

Vérifiez que le montant reporté ici est bien identique à celui renseigné dans le champ précédent.
ex : **108.00 €**

Localisation de la dépense

Cette information est pré-remplie : vous n'avez rien à saisir ici.

Marché public

Vous n'avez rien à saisir ici : ce champ ne concerne pas les dépenses de bénévolat.



Pensez à consulter nos tutoriels vidéos sur notre chaîne YouTube pour plus d'informations !